

本通知書提出後は解約日の変更はできません
 解約日が確実に決まりましたら下記に必要な事項を記入のうえ担当宛にご送付ください

貸室解約通知書

年 月 日

貸 主 _____ 様

私は現在賃借中の下記物件について下記契約日をもって賃貸借契約を解約し、本物件を明け渡したくご通知いたします。尚、明け渡しに際して公共料金等を清算し、家財一切を搬出し(複製鍵を含む)すべてを返却いたします。
 万一不履行の場合は別紙契約書に基づき、いかなる処置をとられても異議申し立て致しません。

物 件 名	
解 約 理 由	1.転職・退職のため 2.通勤・通学に不便なため 3.手狭になったため 4.環境が良くないため 5.帰郷のため 6.賃料が高い 7.契約終了のため 8.住宅購入のため 9.結婚のため 10.その他()
解 約 日	*解約日無記入の場合解約通知を受けたことになりませんので必ずご記入ください 年 月 日 までの賃料等のお支払いを致します
明 渡 日	* 明渡当日は当社担当が立ち会いかぎの返却を受けます * 明渡書に署名・捺印をいただきますので認印をご用意下さい 年 月 日 午前・午後 : に部屋を明け渡します
契 約 者 住 所	〒
契 約 者 名	印 TEL ()
勤 務 先 名	TEL ()
入 居 者 (法人の場合)	入居者名: 自宅 TEL ()

【敷金返還金振込先】

銀行 信金	支店
普通・当座	口座番号
名義人	(フリガナ)

【転居先】

住 所	〒
TEL	() ()

※注意事項

- ① 明け渡し立会いができない場合は、管理会社の判断で敷金精算業務を実施します。
- ② お部屋に残置物がある場合は、管理会社の判断で撤去、処分させていただきます。
 但し、撤去処分などの費用は賃借人のご負担となります。